

Fact Sheet für Trainierinnen und Trainer des Kinderfussballs des FC Münsingens

Dieses Dokument soll den Trainierinnen und Trainern helfen, sich besser in der Organisation und den Strukturen des FC Münsingens auszukennen und dadurch ihre Aufgaben optimaler erfüllen zu können.

Dieses Fact Sheet wird laufend angepasst und überarbeitet. Falls ihr als Trainierinnen und Trainer feststellt, dass Dinge in der Praxis anders gehandhabt werden, als sie hier vermerkt sind, ihr feststellt, dass etwas Wichtiges auf diesem Blatt fehlt oder eurer Meinung nach falsch ist, meldet euch bitte per Mail bei Mischa Berger (mischaundste@gmx.ch).

Bemerkung: Mit Trainierinnen und Trainer, sind, wo nicht explizit anders erwähnt, auch immer die Assistentinnen und Assistenten mitgemeint.

In diesem Fact Sheet findet ihr Informationen zu folgenden Stichworten:

- Anwesenheitskontrolle
- Aufgaben
- Clubcorner
- Cluborgan
- Clubinterne Kommunikation / Umgang untereinander
- Duschen
- D-Junioren Fussball
- Elternarbeit
- Entschädigung
- Hallentraining
- Hallenturniere
- Jugend & Sport Trainerkurse
- Material / Dress
- Teamfoto
- Pädagogik
- play more football
- Schlüssel
- Schwierigkeiten
- Selektion
- Spieler / neue Spieler / Lizenz / Warteliste
- Spieltage
- Stärkeklassen
- Teamkasse
- Testspiele
- Trainerbekleidung
- Training
- Trainingsplatz / Trainingszeiten
- Wäsche
- Vertrag

Thema	Beschreibung
Anwesenheitskontrolle	<p>All diejenigen Teams, die eine Trainerin oder einen Trainer im Trainerteam haben, der/die über ein gültiges J&S Diplom (D- oder C-Diplom) verfügt, müssen für ihre Trainingseinheiten und die Spiele unbedingt eine Anwesenheitsliste führen, weil wir nur so Gelder von Jugend & Sport erhalten können. Diese Beiträge sind für den Klub von zentraler Bedeutung.</p> <p>Die Anwesenheitskontrolle wird über die Nationale Datenbank Sport (NDS) gemacht. Damit ihr das machen könnt, muss Daniel Amadori, unser J&S-Verantwortlicher, euch auf der Datenbank freischalten und euch dem entsprechenden Team zuteilen. Nehmt zu Beginn der Saison, wenn ihr neu seid oder das Team wechselt und/ oder etwas nicht funktioniert, bitte Kontakt mit ihm (daniel.amadori1@cablex.ch) auf. Er kann euch alles erklären und euch beraten.</p> <p>Auf der NDS Website gibt es zudem Erklärvideos.</p> <p>Es gibt von der NDS auch eine App (mobile NDS), welche ihr auf euer Smartphone runterladen könnt. Diese ist sehr praktisch in der Anwendung, da ihr die Anwesenheitskontrolle direkt auf dem Platz via Smartphone erledigen könnt.</p> <p>Solltet ihr unter dem Jahr euer Diplom erhalten, schaut mit dem J+S Coach zusammen, dass ihr die Anwesenheitskontrolle, ab dem frühestmöglichen Zeitpunkt machen könnt.</p>
Aufgaben	<p>Als Trainerin oder Trainer hast du eine Vielzahl von Aufgaben zu erfüllen. Wie ihr die Erfüllung dieser Aufgaben innerhalb des Trainerteams aufteilt, ist euch überlassen. Die Organisation und Koordination dieser Aufteilung ist Aufgabe des Haupttrainers bzw. der Haupttrainerin. Der Haupttrainer bzw. die Haupttrainerin ist die direkte Ansprechperson für den Vorstand und die Sportkommission. Er oder sie ist dafür verantwortlich, dass die Assistierenden informiert sind und muss allfällige Informationen die nur er/sie erhält, wenn notwendig an diese weiterleiten.</p> <p>Folgende Auflistung gibt dir eine Übersicht über die Aufgaben (evtl. nicht abschliessend):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pädagogische Begleitung der Kinder (Trainerteam) - Vorbildfunktion aktiv wahrnehmen und vorleben (Trainerteam)

- Planung und Durchführung von Trainings (Trainerteam)
- Teilnahme an den Spieltagen (Trainerteam)
- Durchführung von Heimspieltagen (Trainerteam)
- Vereinbaren und Organisieren von Testspielen und Teilnahme an denselben (Trainerteam)
- Vereinbaren von Hallenturnieren und Teilnahme an denselben (Trainerteam)
- Teilnahme an Trainersitzungen (Trainerteam)
- Teilnahme an Demotrainings (Trainerteam)
- Elternarbeit (Trainerteam)
- Organisation und Durchführen eines Team-Elternabends (Trainerteam)
- Organisation Teamfoto (Trainerteam)
- Organisation eines Saisonabschlusses (Trainerteam)
- Organisieren von Material fürs Training (Haupttrainer)
- Verfassen von Beiträgen fürs Cluborgan (Trainerteam, Eltern, Spielerinnen oder Spieler)
- Mithilfe bei Anlässen des FC Münsingen (Trainerteam)
- Organisation Sponsorenlauf innerhalb des Teams (Trainerteam)
- Teilnahme am J&S Einsteigerkurs (Trainerteam)
- SFV Onlinekurs «Kinder- und Jugendschutz» absolvieren (Trainerteam)
- Führen der Anwesenheitskontrolle (Haupttrainer)
- Organisation und Teilnahme mit dem Team als Balljungs bei einem Spiel der 1. Mannschaft (nur für Trainerteam D-Junioren)
- Wenn möglich Teilnahme am Trainingslager in Zuchwil (nur E- und D-Junioren Trainerteams)

Anlässe bei denen der FC auf die Mithilfe aller Trainerinnen und Trainerinnen angewiesen ist, sind folgende:

- Teilnahme an der Hauptversammlung (findet im August statt). Diese ist für alle Mitglieder obligatorisch. Wer nicht daran teilnehmen kann, muss sich direkt beim Clubpräsidenten Res Zwahlen abmelden (andreas.zwahlen@transgourmet.ch).
- Teilnahme am vom Club organisierten Elternabend (findet im September statt (nicht jährlich))
- Chlouseturnier (findet im November statt)
- Sponsorenlauf (findet im März statt)
- Sichtungsturnier (findet im März / April statt)

	<ul style="list-style-type: none"> - Schülerturnier (findet im Juli statt) - Teilnahme an Trainersitzungen (übers Jahr verteilt) - Teilnahmen an Demotrainings (übers Jahr verteilt) <p>Die Mithilfe und Teilnahme an diesen Anlässen ist obligatorisch und wird erwartet. Seid ihr in Ausnahmefällen verhindert, muss man sich bei den Organisierenden abmelden. Die Nichtteilnahme ist zu begründen. Ihr erhaltet vor den Anlässen jeweils eine Einladung oder einen Aufruf zur Mithilfe. Weiter findet ihr die Daten vieler Anlässe auf der letzten Seite des Cluborgans oder auf unserer Website unter Events. Notiert euch diese bitte frühzeitig in euren privaten Agenden und reserviert euch diese Termine.</p>
Clubcorner	<p>Der Clubcorner (www.clubcorner.ch) ist ein Tool des Schweizer Fussballverbands, über das ihr euer Teammanagement macht und über das die Spieltage abgewickelt werden. Ihr erstellt dort z.B. eure Teamlisten, sagt wenn nötig Spiel ab und könnt auch darüber Mails an euer Team versenden.</p> <p>Vor dem erstmaligen Login, muss Angelo Perlini euch im Clubcorner als Trainerin oder Trainer erfassen können. Damit er dies ausführen kann, braucht er euren Namen, eure Adresse, das Geburtsdatum, eure E-Mail, die Natelnummer und eine digitale Kopie eurer ID. Falls ihr noch keinen Zugang habt, schreibt ihm (angelo.perlini@zapp.ch) eine Mail mit der Bitte euch zu registrieren und den zuvor genannten Angaben. Wenn etwas mit dem Zugang nicht klappt meldet euch bei ihm.</p> <p>Zum Clubcorner gibt es auch eine App (clubcorner.ch), die ihr euch auf euer Smartphone laden könnt.</p> <p>Zu Beginn der Saison müssen die Haupttrainerinnen und Haupttrainer die Spielerinnen und Spieler gemäss der Teamliste, die sie erhalten, dem eigenen Team zuteilen. Dies kann man über «Kader verwalten» machen. Ihr sucht dann die Spielerin oder den Spieler und könnt sie resp. ihn eurem Team hinzufügen. Sollte jemand nicht im Clubcorner ersichtlich sein, hat der/die Betroffene entweder noch keine Lizenz oder muss noch aufgeschaltet werden. Dies müsst ihr Angelo mitteilen. Muss Angelo eine Lizenz beantragen, benötigt er folgende Angaben des Spielers/ der Spielerin: Name/Vorname des Kindes, Adresse, Mail eines Elternteils, Natel eines Elternteils, Name eines Elternteils, ID digital Vorder- und Rückseite des Kindes. Spieler und Spielerinnen, die nicht mehr zum Kader gehören, können in der Kaderverwaltung aus dem Kader entfernt werden (Spalte Bemerkung auf Zeile Spieler anklicken und "aus Kader entfernen" anwählen.).</p> <p>Falls ihr Fragen zu Anwendungen im Clubcorner habt, wendet euch an einen erfahrenen Trainer oder eine erfahrene Trainerin. Sollte euch diese Person nicht weiterhelfen können, könnt ihr euch bei René Utiger</p>

	<p>(rene.utiger@outlook.com) melden.</p> <p>Über den Clubcorner findet ihr diverse Clubcorner-Anleitungen. Klicke dazu oben rechts auf «Hilfe» und wähle «SFV Hilfeseite» an. Der Clubcorner bietet zudem einen Live-Support an. Den entsprechenden Button findest du oben rechts im Clubcorner.</p> <p>Im Clubcorner könnt ihr euch unter «Spielphilosophie» auch mit der Spiel- und Ausbildungsphilosophie des SFV vertraut und findet eine umfassende Übungsbibliothek.</p>
Cluborgan	<p>Zweimal im Jahr erscheint unser Cluborgan «FCM – Mein Club». Damit dieses mit Leben gefüllt werden kann, seid ihr Trainerinnen und Trainer angehalten einen Bericht über ihr/sein Team zu schreiben. Eure Artikel sind mit Fotos zu bereichern und vor Redaktionsschluss direkt an Philipp Kobel (philipp.kobel@vtxmail.ch) zu schicken. Wann der Redaktionsschluss des nächsten Cluborgans ist, seht ihr jeweils auf der letzten Seite des vorangehenden Cluborgans. Bitte notiert euch diesen Termin in eure privaten Agenden. Die Sportkommission ist bemüht, euch frühzeitig daran zu erinnern.</p> <p>Für das Schreiben der Artikel dürft ihr auch an die Eltern oder die Spielerinnen und Spieler anfragen. Wenn ihr das Schreiben der Artikel an Dritte abgibt, müsst ihr den Inhalt vor der Weitersendung an Philipp Kobel, die in jedem Fall durch euch zu erfolgen hat, prüfen und absegnen.</p> <p>Auf der letzten Seite des Cluborgans findet ihr auch jeweils andere Daten von Anlässen, wie z.B. der Hauptversammlung und des Chlouseturniers. Notiert euch die für euch relevanten Daten in euren privaten Agenden.</p>
Clubinterne Kommunikation / Umgang untereinander	<p>Wir wollen einen offenen, respektvollen und konstruktiven Umgang miteinander pflegen. D.h. unter anderem, dass wir uns bemühen Themen offen anzusprechen und unsere Rollen nach bestem Wissen und Gewissen ausführen. Die clubinterne Kommunikation ist für das Zusammenspiel zentral. Hierbei ist es wichtig, dass wir einander zu hören, uns einbringen und das Gegenüber in seinen Anliegen ernst nehmen. Nebst dem direkten Gespräch kommunizieren wir vor allem über Mail und Chatnachrichten. Dabei ist es wichtig, dass z.B. Fragen in Chats oder Mails in jedem Fall beantwortet werden, da sonst Prozesse immer wieder ins Stocken geraten und unnötig verzögert werden, was zu Unmut und Frust führen kann.</p>

	<p>Damit ein Miteinander gelingend funktionieren kann, ist es wichtig, dass man sich an die geltenden Regeln und Abläufe hält. Wenn ihr mit etwas nicht zufrieden seid, meldet euch, bringt euch ein, damit wir es diskutieren können. Euer Engagement ist uns seitens des Vorstands und der Sportkommission wichtig. Gibt es allgemeingültige, nicht teambezogene Entscheide zu fällen, sind der Vorstand und die Sportkommission, diejenigen Gremien, die darüber zu befinden und zu entscheiden haben. Dabei können Entscheide auch so ausfallen, dass sie nicht eurer Meinung entsprechen. Nichtsdestotrotz gelten die Vorgaben, die von den beiden Gremien erlassen werden und sind zu befolgen. Sind Entscheide unklar oder unverständlich, suche das Gespräch, bring neue Ideen ein und engagiere dich in positivem Sinne weiter, für den Club, dein Team und deine Trainerkolleginnen und Trainerkollegen.</p> <p>Wir haben in vielen Bereichen grosses Verbesserungspotenzial. Wir sind bemüht Abläufe stetig zu verbessern. Diese Veränderungen brauchen Zeit. Es braucht viel Absprachen und Koordination, Vorarbeiten und Umsetzung, weshalb nicht immer alles sofort erledigt werden kann. Euch sei für eure Geduld, euer Verständnis und euer Engagement gedankt.</p> <p>Seitens der Sportkommission und des Vorstandes kommunizieren wir nicht immer mit allen Trainerinnen und Trainer. Seitens der Cluborgane ist die Haupttrainerin resp. der Haupttrainer die direkte Ansprechperson. Er oder sie ist dafür verantwortlich, dass die Assistierenden informiert sind und muss allfällige Informationen die nur er/sie erhält, wenn notwendig an diese weiterleiten.</p>
Duschen	<p>Im Kinderfussball kommen die Spielerinnen und Spieler oft schon in den Trainingsklamotten zum Training und haben gar kein Duschzeug dabei. Ob nach dem Training geduscht vor Ort oder zu Hause geduscht wird, sollen die Eltern entscheiden. Jedem Team steht aber grundsätzlich eine Garderobe mit Duschen zu Verfügung und es steht den Kindern frei, diese zu nutzen.</p> <p>Ab den D-Junioren wird das gemeinsame Duschen dringend empfohlen und sollte durch die Trainerinnen und Trainer gefördert werden, denn auch das Garderobenleben, ist ein wichtiger Aspekt für das Zusammenwachsen eines Teams und fördert dessen Selbstständigkeit.</p> <p>Trainerinnen und Trainer sind angehalten, während der Zeit, in der die Kinder duschen, die Garderobe nur im Notfall zu betreten. Die Kinder können zu euch nach draussen kommen, wenn es ein Problem gibt. Nach dem Duschen ist die Garderobe durch das Trainerteam zu kontrollieren und so in Stand zu setzen, dass die nächste Mannschaft eine</p>

	<p>saubere Garderobe übernehmen kann. Für das Aufräumen der Garderobe können die Kinder zur Mithilfe beigezogen werden.</p> <p>Falls es zu unschönen Ereignissen (z.B. Mobbing) in den Garderoben kommt und euch das zu Ohren kommt, nehmet diese Themen auf und besprecht sie mit den Betroffenen und bei Bedarf auch mit eurem Team.</p>
D-Junioren Fussball	<p>Ab den D-Junioren werden keine Spieltage in Turnierform mehr durchgeführt, sondern es besteht ein Ligabetrieb. Ihr spielt 9er Fussball. Nähere Infos dazu findet ihr unter https://www.fvbj-afbj.ch/fussballverband-bern-jura/juniorenfussball-fvbj/news-und-mitteilungen-junioren-fvbj.aspx</p>
Elternarbeit	<p>Eine gute Zusammenarbeit mit den Eltern ist essentiell und deshalb nicht zu vernachlässigen. Die Eltern geben ihr Kind in eure Obhut und wollen wissen wer ihr seid. Sie haben Fragen und Sorgen. Holt sie dort ab, informiert sie regelmässig und möglichst frühzeitig. Ihr könnt sie auch als Unterstützung (z.B. Dresswäsche, Teambetreuung, Transporte, Beitrag Cluborgan,...) einbeziehen.</p> <p>Im Kinderfussball läuft das Organisatorische über die Eltern. Sie sind eure Ansprechpartner.</p> <p>Über welche Medien ihr mit den Eltern schriftlich kommuniziert, ist euch freigestellt. Meist empfiehlt sich eine Kombination aus E-Mail und WhatsApp-Gruppe (oder ähnliche Anbieter). Für Umfragen (z.B. wer an welchen Spieltagen anwesend ist) empfiehlt es sich doodle.com, xoyondo.com oder ein ähnliches Produkt zu nutzen.</p> <p>Zu Beginn der Saison empfiehlt es sich, einen Elternabend durchzuführen. Es reicht, wenn ihr die Eltern bittet, nach einem der ersten Trainings an eine kurze Info zu kommen. Diese Gelegenheit könnt ihr nutzen, um den Eltern z.B. zu vermitteln</p> <ul style="list-style-type: none"> - wer ihr seid - wie ihr Fussballspielen lassen wollt - was euch dabei wichtig ist - wie ihr die Dresswäsche organisiert - wie die Kommunikation abläuft - was die Elternrolle beim Spiel ist - wie sie vorgehen können, wenn sie unzufrieden sind

	<p>Es lohnt sich, sich diese Zeit zu nehmen, denn es verschafft Vertrauen, Verständnis und es können viele Fragen geklärt werden, die ihr sonst allen einzeln beantworten müsst.</p> <p>Ihr dürft und sollt als Trainerin oder Trainer den Eltern auch Anweisungen geben, wenn sich diese nicht korrekt verhalten. So ist es z.B. wichtig, dass Eltern und andere Fans an den Spieltagen in den Zuschauerzonen aufhalten. Auch sind die Eltern anzuweisen, darauf zu verzichten, ihrem Kind zu sagen, was es fussballerisch auf dem Feld machen muss. Diese Inputs erhalten die Kinder, wenn notwendig von euch. Sie dürfen und sollen ihre Kinder gerne supporten und unterstützen.</p> <p>Auch wenn sich ein Kind sich verletzt oder weinen muss, müssen die Eltern nicht auf den Rasen stürmen. Ihr sorgt euch um sie und übergebt sie ihnen, wenn notwendig.</p> <p>Sollte es in der Elternarbeit zu Schwierigkeiten kommen, die ihr nicht selber lösen könnt oder wenn ihr Frage habt oder einen Rat benötigt, könnt ihr euch bei Mischa Berger (mischaundste@gmx.ch oder 079 947 61 03) melden.</p>
Entschädigung	<p>Alle Trainerinnen und Trainer, die einen offiziellen Trainervertrag haben, haben Anspruch auf eine Entschädigung. Die Höhe variiert je nach Funktion und Diplom-Status. Der Haupttrainer bzw. die Haupttrainerin erhält eine höhere Entschädigung als die Assistierenden. Beide Beträge gibt es pro Team einmal. D.h. je mehr Assistierende ein Team hat, desto kleiner fällt die Entschädigung für den einzelnen aus. Es müssen allerdings nicht alle gleichviel erhalten. Der Haupttrainer bzw. die Haupttrainerin kann, wenn er das Gefühl hat, dass seine Assistierenden gleichviel wie er/sie leisten, von seinem Betrag etwas an die Assistierenden abgeben oder einer Person einen höheren Anteil vom Assistenzbeitrag zusprechen. Die Haupttrainer und Haupttrainerinnen werden zweimal im Jahr aufgefordert, festzulegen wer wieviel erhält.</p> <p>Die Entschädigung wird halbjährlich ausbezahlt. Wenn deiner Meinung nach mit der Auszahlung etwas nicht stimmt, wende dich an Markus Burkhard (finanzen@fcmuensingen.ch).</p>
Hallentraining	<p>Bis zu den E-Junioren gibt es im Winter Hallentraining. Aufgrund der Hallenkapazität können die Trainingstage und Trainingszeiten zu jenen draussen variieren. Die Einteilung der Hallen wird durch Nadia Bürgy gemacht. Solltet ihr mit dem Tag oder der Zeit nicht einverstanden sein, nehmt möglichst frühzeitig Kontakt mit ihr (nadiabuergy@hotmail.com) auf.</p> <p>Den Hallenplan findet ihr auf unserer Website unter «Trainer».</p>

	<p>Aufgrund der engen Platzverhältnisse in der Halle empfiehlt es sich, je nach Teamgrösse, das Training in zwei Gruppen, die je 45 Minuten trainieren, durchzuführen.</p> <p>Da dieser auf dem Hallenboden weniger springt, empfiehlt es sich, einen Futsal zu nutzen. Dieser kann bei Pesche Gugger (peter.gugger@mobilier.ch) angefragt werden, gehört allerdings nicht zur Teamstandardausstattung.</p>
Hallenturniere	<p>Damit ihr im Winter an Hallenturnieren teilnehmen könnt, hat jede Mannschaft dafür einen gewissen Betrag zu Gute (siehe Stichwort «Teamkasse»).</p> <p>An welchen Turnieren ihr teilnehmen wollt, ist eure Entscheidung. Es ist die Aufgabe des Trainerteams die Anmeldungen vorzunehmen. Diese sollten in den Monaten Oktober und November organisiert werden. Eine gute Übersicht findet ihr unter turnieragenda.ch. Auch werdet ihr von Veranstaltern zum Teil direkt per Mail auf solche hingewiesen oder erhaltet solche von der Sportkommission weitergeleitet. Wenn ihr unsicher seid, welche Turniere gut sind, fragt einen erfahrenen Trainer oder eine erfahrene Trainerin. Beachtet bei eurer Planung, dass im März jeweils die Sportferien in Münsingen und Wichtrach sind und ihr an den betroffenen Wochenenden erfahrungsgemäss kaum genügend Spieler und Spielerinnen haben würdet, um daran teilnehmen zu können. Es empfiehlt sich daher, in dieser Zeit kein Hallenturnier zu planen.</p> <p>Die Turniergebühren könnt ihr mittels Spesenabrechnung, die ihr auf unserer Website unter der Rubrik «Trainer» findet, bei Markus Burkhard (finanzen@fcmuensingen.ch) zurückfordern. Vom Veranstalter erhaltet ihr eine Quittung. Diese ist zwingend zusammen mit der Spesenabrechnung einzureichen.</p>
Jugend und Sport Trainerkurse	<p>Wir erwarten von allen Trainerinnen und Trainern die Teilnahme am J&S Einsteigerkurs. Dieser ist zeitlich auf einige Stunden beschränkt und ihr lernt dort wichtige Grundlagen zu eurer Funktion. Wenn es uns möglich ist, bieten wir diesen clubintern an. Wenn nicht, sind die offiziellen J&S-Kurse zu besuchen.</p> <p>Weiter empfehlen wir jeder Trainerin und jedem Trainer einen Kurs zur Erlangung eines offiziellen J&S-Diploms zu besuchen. Je nach Alter eurer Spielerinnen und Spieler müsst ihr den Kurs Kinderfussball, der zum D-Diplom führt oder den Kurs Jugendliche, der zum C-Diplom führt, besuchen. Welcher Kurs für euch der richtige ist, kann euch Daniel Amadori sagen. Die ganze Koordination läuft bei uns im Club über ihn. Wenn ihr gewillt seid einen solchen Kurs zu besuchen oder wenn ihr Fragen dazu habt, wendet euch an ihn (daniel.amadori1@cablex.ch).</p>

	<p>In diesen Kursen erhaltet ihr konkretes Fussballwissen vermittelt und werdet in eurer Funktion gestärkt. Wer einen solchen Kurs absolviert hat, erhält eine höhere Trainerentschädigung. Gleichzeitig ermöglicht es diese Person dem Club ,für jede Trainings- und Spieleinheit Gelder beim J&S geltend zu machen. Diese bilden einen wichtigen finanziellen Beitrag für den Club.</p> <p>Menschen bis 30 Jahre haben gemäss Gesetz (OR Art. 329e) Anrecht auf fünf Tage Jugendurlaub pro Kalenderjahr. Dieser ist ihnen zusätzlich zu ihren regulären Ferien zu gewähren. Allerdings muss euer Arbeitgeber euch, wenn er euch für diese Zeit freistellt, keinen Lohn bezahlen. Viele Arbeitgeber sind aber kulant und entrichten den Lohn trotzdem. Es lohnt sich also mit dem Arbeitgeber zu klären, unter welchen Bedingungen der Jugendurlaub bezogen werden kann. Mehr Informationen dazu erhaltet ihr unter https://www.sajv.ch/de/dienstleistungen/jugendurlaub</p>
Material / Dress	<p>Haltet bitte Sorge zu dem euch anvertrauten Material. Das Trainerteam ist dafür verantwortlich, dass ein sachgemässer Umgang damit gepflegt wird. Materialschränke und Materialräume sind ordentlich zu hinterlassen.</p> <p>Wenn ihr Trainingsmaterial benötigt, meldet euch bei Pesche Gugger (peter.gugger@mobilier.ch). Materialbestellung laufen immer über die Haupttrainerin bzw. den Haupttrainer. Schreibt ihm was ihr braucht. Pesche wird es euch bestellen. Er verfügt allerdings über ein vorgegebenes Budget und kann nicht alle Wünsche erfüllen. Jedem Team stehen folgende Dinge zu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Überzieher in mehreren Farben - Hütchen-Set - Bälle (bis zu den E-Junioren müssen die Kinder den Ball selber mitbringen. Ihr erhaltet daher einige Trainings- und Matchbälle für euer Team / Ab den D-Junioren stellt der Verein auch die Bälle fürs Training und den Match zur Verfügung) - 4 kleine Falttore (auf Sandreutenen gibt es im Materialschrank auch solche, die alle Teams benutzen können) - eine Apotheke <p>Im Materialraum auf Sandreutenen gibt es Sachen, die alle Teams benutzen dürfen (alles was nicht in den Schränken eingeschlossen ist). Damit alle die Sachen schnell finden können, ist es wichtig, dass ihr im Materialraum Ordnung haltet. Wenn die Kinder Material versorgen, ist es am Schluss an euch, zu schauen, ob dies korrekt gemacht wurde. Falls ihr Materialwünsche (z.B. Leitern) habt, dürft ihr es bei Pesche bestellen und er schaut, ob er es realisieren kann. Sollte vom allgemeinen Material (z.B. Pumpe, Bälle und Überzieher für den Spieltag der G-E Junioren) etwas fehlen oder ersetzt werden müssen, so könnt ihr dies auch bei Pesche Gugger bestellen.</p>

	<p>Solltet ihr von Pesche die Antwort erhalten, dass es für etwas kein Budget mehr hat, meldet euch bei Mischa Berger (mischaundste@gmx.ch). Dieser wird dann abklären, ob im Verein noch Ressourcen gutgesprochen werden können. Wichtig: Dinge, die ihr ohne Ok von Pesche Gugger selber kauft, können euch nicht zurückerstattet werden. Wenn ihr vereinbart, dass ihr etwas direkt kauft, muss Pesche euch ein schriftliches Ok dafür erteilen, das er gleichzeitig an Markus Burkhard, unseren Finanzchef, sendet. Die entstandenen Kosten könnt ihr mittels Spesenabrechnung, die ihr auf unserer Website unter der Rubrik «Trainer» findet, bei Markus Burkhard (finanzen@fcmuensingen.ch) zurückfordern. Der Spesenabrechnung sind das schriftliche Ok und der Kaufbeleg beizulegen. Ohne diese Dokumente kann keine Rückerstattung erfolgen.</p> <p>Ende Saison muss der Haupttrainer bzw. die Haupttrainerin das Material entweder an Pesche Gugger zurückgegeben oder er bzw. sie muss ihm schriftlich mitteilen, an wen er/sie das Material übergeben habt. Seid ihr in der nächsten Saison auf derselben Junioren-Stufe tätig, müsst ihr nichts machen und könnt das Material einfach behalten. Ausnahme: Da sie kontrolliert und wieder aufgefüllt werden müssen, müssen die Apotheken im jedem Fall Ende Saison abgeben werden.</p> <p>Braucht ihr Ersatzmaterial betreffend euer Dress, so kann dies ebenfalls vom Haupttrainer bzw. der Haupttrainerin bei Pesche Gugger bestellt werden. Braucht ihr euer Team auf die nächste Saison hin ein neues Dress, muss dies möglichst frühzeitig, bei Pesche Gugger angemeldet werden. Bitte beachtet, dass wir aus Budget- und umwelttechnischen Gründen nicht sofort alle Teams mit Puma-Dress ausrüsten. Wenn das Adidas-Material noch in Schuss ist, erlauben wir uns euch auch weiterhin damit auszustatten.</p>
Pädagogik	<p>Als Trainerin oder Trainer seid ihr für die Zeit, in der die Kinder euch anvertraut werden, verantwortlich. Wir tragen dem Wohl der Kinder Sorge.</p> <p>Ihr seid dafür verantwortlich Gruppenregeln zu definieren und die gruppenspezifischen Prozesse zu gestalten. Dort wo diese negativ verlaufen (z.B. Hänseleien, Mobbing, Ausschliessen eines Kindes) müsst ihr intervenieren und diese Themen mit den Kindern und wenn notwendig mit den Eltern besprechen und Lösungen suchen.</p> <p>Führt dies nicht zum gewünschten Resultat oder braucht ihr dabei Hilfe dürft ihr euch bei Mischa Berger (mischaundste@gmx.ch oder 079 947 61 03) melden.</p> <p>Übergriffe (sexuell, gewalttätige oder psychische) oder ähnliche Ereignisse sind der Sportkommission unverzüglich zu melden.</p>

	<p>Es ist zudem wichtig, dass ihr euch eurer Vorbildfunktion bewusst seid. Achtet auf eure Sprache. Diese muss dem Alter der Kinder angepasst sein. Verzichtet auf Fluchwörter und abschätzige Bemerkungen (z.B. auch über den Gegner oder den Schiri). Seid euch im Klaren, dass die meisten kleinen Kinder Ironie nicht verstehen. Seid auch mit eurem Verhalten ein Vorbild. Schreit nicht rum, seid respektvoll. Auch ist es verboten während ihr die Kinder betreut Alkohol oder sonstige Suchtmittel zu konsumieren. Auch aufs Rauchen ist, solange ihr für die Kinder verantwortlich seid, zu verzichten.</p>
play more football	<p>Bis zu den E-Junioren wird die Spielvariante «play more football» gespielt. Mehr Infos dazu findet ihr unter https://www.football.ch/sfv/kinder-und-schulfussball/play-more-football.aspx</p>
Schlüssel	<p>Die Schlüssel für die Sportanlage Sandreuteten und Schlossmatt können in der Regel bei Pesche Gugger bezogen werden. Einzig für die Schlüssel für die Materialschränke im Materialcontainer auf Sandreuteten müsst ihr euch bei Mischa Berger (079 947 61 03 oder mischaundste@gmx.ch) melden. Solltet ihr das Wintertraining in der Halle des Rebacker Schulhauses absolvieren, könnt ihr die Schlüssel in beschränkter Anzahl ebenfalls bei Pesche Gugger beziehen. Hat er keine mehr, müsst ihr mit dem dortigen Anlagewart (anlage-rebacker@muensingen.ch oder 031 720 40 41) Kontakt aufnehmen. Ihr müsst dies persönlich machen, da ihr für den Schlüssel unterschreiben müsst. Tretet ihr aus dem Verein aus oder habt aufgrund eines Teamwechsels für einen Schlüssel keinen Bedarf mehr, müsst ihr diese bei Pesche Gugger resp. dem Anlagewart des Schulhaus Rebacker abgeben. Die Schlüssel können, abgesehen von denjenigen, die ihr direkt vom Anlagewart vom Rebacker erhalten habt, auch an neue Verantwortliche weitergegeben werden. Die Besitzerin resp. der Besitzer muss in diesem Fall Pesche Gugger schriftlich mitteilen, wem er, welche Schlüssel übergeben hat.</p>
Schwierigkeiten	<p>Solltet ihr im Training, im Umgang mit den Kindern, bei der Elternarbeit, Club intern oder mit extern Schwierigkeiten haben, die ihr nicht selbst lösen könnt oder ihr einen Rat oder Unterstützung benötigt, könnt ihr bei Mischa Berger (mischaundste@gmx.ch oder 079 947 61 03). Bei aussergewöhnlichen Vorfällen (z.B. Mobbing, Übergriffe) sind ihm zu melden, damit er wenn notwendig die Sportkommission und den Vorstand informieren kann. Es ist für uns in den Gremien wichtig, dass wir darüber Bescheid wissen, damit wir euch auch entsprechend unterstützen können.</p>

<p>Selektion</p>	<p>Nach der Fussballschule werden die Kinder ins Fa/Fb und das Fc/Fd eingeteilt. Dabei wird darauf geachtet, dass beide Teams in etwa gleich starke Spieler erhalten. Diese Einteilung nimmt das Trainerteam der Fussballschule vor. Es gibt im F keine Abstufung.</p> <p>Ab den E-Junioren findet die erste Selektion statt. Zum Zeitpunkt der Kadereinteilung werden die Spieler mit der höchsten Bewertung des Potenzials dem Ea zugeteilt. Die restlichen Spieler werden, den restlichen Teams zugeteilt, worauf dabei geachtet wird, dass bei beide Teams in etwas gleichstark sind. In der Regel werden diejenigen, die im Fa/Fb gespielt haben und nicht ins Ea eingeteilt wurden, dem Eb zugeteilt. Diejenigen, die im Fc/Fd spielten und nicht dem Ea eingeteilt wurden, dem Ec zugeteilt. So kann einigermaßen gewährleistet werden, dass Freundschaften im Fussball über mehrere Jahre beibehalten werden können.</p> <p>Dasselbe Prozedere findet vom Wechsel vom E ins D statt.</p> <p>Spielern, die in eine a Mannschaft zugeteilt wurden, steht es frei, auch für eine der beiden anderen Mannschaften zu spielen (z.B. weil man mit einem Freundzusammen spielen will).</p> <p>Um die Selektion machen zu können, sind zum einen die Einschätzungen von euch Trainerinnen und Trainer gefragt und zum andern findet im Frühling jeweils ein Sichtungsturnier statt. Im Rahmen einer Trainersitzung werden gemeinsam die Grobeinteilungen besprochen und vorgenommen. Die Trainerinnen und Trainer der a Mannschaften haben daraufhin noch einige Wochen Zeit um Probetrainings durchzuführen, um dann festlegen zu können, wer nächste Saison in ihrem Team spielt.</p> <p>Eine Selektion ist immer eine Momentaufnahme und man weiss nie, ob sich ein Kind den Erwartungen entsprechend entwickelt oder nicht. Deshalb ist es auch möglich, dass Spieler innerhalb einer Saison die Teams wechseln.</p> <p>Im Mädchenfussball gibt es keine Selektion, da wir zurzeit auf jeder Altersstufe nur ein Team haben.</p>
<p>Spieler / neue Spieler / Lizenz / Warteliste</p>	<p>Die Spielerinnen und Spieler werden, wenn sie den Teams zugeteilt sind, durch euch Trainerinnen und Trainer im Clubcorner den jeweiligen Teams zugeteilt. Solltet ihr eine Spielerin oder einen Spieler im Clubcorner nicht finden, meldet euch bei Angelo (angelo.perlini@zapp.ch), er wird dann die entsprechenden Mutationen vornehmen. Im Clubcorner können nur lizenzierte Spielerinnen und Spieler erfasst werden. Eine Spiellizenz ist ab den F-Junioren notwendig. Sollte die Lizenz bei einer Spielerin oder einem Spieler fehlen, so kümmert sich Angelo Perlini darum. Für die notwendigen Angaben kontaktiert er die Eltern direkt. Ihr müsst ihm nur die Kontaktdaten der Eltern zustellen.</p>

Kommen Anfragen von Eltern, deren Kinder gerne im FCM spielen möchten, an euch, nehmt bitte folgende Daten auf und leitet sie an Nadia Bürgy (nadiabuergy@hotmail.com), die unsere Warteliste verwaltet, weiter:

Name des Kindes / Geburtsdatum des Kindes / Adresse / Name der Mutter / Name des Vaters / Telefonnummern und E-Mails beider Elternteile oder sagt den Eltern, dass sie das Anmeldeformular auf unserer Website nutzen sollen.

Dieses finden sie unter «Club» «werde Mitglied».

Auch wenn ihr in eurem Team noch Platz habt, könnt ihr die Kinder nicht einfach aufnehmen. Es muss in jedem Fall zwingend über Nadia Bürgy laufen. Sie prüft dann, wer laut Warteliste an der Reihe ist. Die Warteliste geht grundsätzlich nach Anmeldedatum. Ausnahmen sind

- wenn sich die Eltern oder Grosseltern als Trainerin oder Trainier oder sonst in irgendeiner Form in umfangreichem Ausmass für den FCM engagieren.
- Kinder oder Enkel eines wichtigen Sponsors

Sind die Ausnahmen erfüllt, werden diese Kinder auf der Warteliste bevorzugt behandelt.

Erst mit dem OK von Nadia Bürgy dürfen Spielerinnen und Spieler neu ins Team aufgenommen werden. Sie teilt euch das Kind, das den Platz erhält zu. Bei der Zuteilung gehen wir von folgenden Kadergrössen aus:

Fussballschule = 30 Kinder

Fa/Fb und Fc/Fd = je 20 Kinder

Ea = 14 Kinder

Eb / Ec = je 20 Kinder

Da = 15 Kinder

Db und Dc = je 20 Kinder

FF12 = 20 Kinder

FF15 = 20 Kinder

Kommt es aus irgendeinem Grund dazu, dass wir auf einer Stufe mehr Kinder im Club haben, als gemäss der obenstehenden Liste vorgesehen ist, müssen die b und c Mannschaften dies ab Stufe der E-Junioren ausgleichen.

Die Trainerinnen und Trainer der a Mannschaften nehmen nur mehr Kinder auf, wenn sie dies wollen. Auch in den a Mannschaften sollen maximal 20 Kinder spielen.

Bis zu den obengenannten Kadergrössen sind die Teams verpflichtet neue Spielerinnen und Spieler aufzunehmen. Die Warteliste wird dementsprechend bewirtschaftet.

	<p>Sollten Spielerinnen oder Spieler mit dem Fussballspielen aufhören, ist dies Alex Rotzetter (alexander.rotzetter@transgourmet.ch) und Nadia Bürgy (nadiabuergy@hotmail.com) zu melden. Nadia wird danach prüfen, ob auf der Wartliste noch Kinder sind, die dann aufgenommen werden könnten.</p>
<p>Spieltage</p>	<p>Für das Ansetzen der Spieltage und Spiele auf Sandreutenen ist Angelo Perlini zuständig. Solltet ihr einen Spieltag oder Spiel verschieben oder absagen müssen, meldet euch möglichst frühzeitig bei ihm (angelo.perlini@zapp.ch). Müsst ihr die Teilnahme an Auswärtsspieltagen (Stufe F-E) absagen, müsst ihr dies möglichst frühzeitig direkt über den Clubcorner machen (Spiel anwählen, Button «Spielerliste bearbeiten» drücken, oben links auf «Anmeldungen» drücken und hinter dem Team den Button «Abmelden» drücken).</p> <p>Müsst ihr als D-Trainerin resp. D-Trainer ein Auswärtsspiel verschieben oder absagen, müsst ihr möglichst frühzeitig dem generischen Trainer oder Spielverantwortlichen Bescheid sagen. Dieser muss dann das weitere in die Wege leiten. Die Angaben zu diesen Personen findet ihr im Clubcorner (Spiel anklicken, Button «Spielerliste bearbeiten» drücken, oben links auf «Turnier» drücken, hinter «Verantwortlich» und «Turnierchef» hinten auf den i-Button drücken).</p> <p>Vor dem Spieltag ist ein Aufgebot an die Eltern zu schicken. Dieses sollte für die Wochenendspiele spätestens am Donnerstag verschickt werden. Die Fahrten zu den Auswärtsspielen sind Sache der Eltern. Es empfiehlt sich deshalb den Treffpunkt gleich vor Ort zu vereinbaren.</p> <p>Für die F, E, D, FF12 und FF15 muss vor dem Spieltag auf dem Clubcorner eine Spielerliste (Spiel im Clubcorner anwählen und auf den Button «Spielerliste bearbeiten» drücken, Mannschaft erstellen, ausdrucken) erstellt werden. Diese müssen an die Spieltage mitgenommen werden und den Spielleitenden resp. dem Turnerorganisator übergeben werden. Die Praxis hat allerdings gezeigt, dass auf der Stufe F und E diese an den Spieltagen oft gar nicht eingesammelt werden. Solltet ihr den Spieltag zu Hause durchführen, müsst ihr die Zettel, der Teams, die sie dabei haben, einsammeln. Diese sind nur für die Kontrolle, sollte irgendetwas nicht, mit rechten zugegangen sein. Ihr könnt diese nach der Halbbrunde jeweils entsorgen.</p> <p>Findet der Spieltag resp. das Spiel zu Hause statt, seid ihr für das Aufstellen und Abräumen verantwortlich. Stehengelassen werden dürfen Tore und andere Dinge nur, wenn die nachfolgenden Mannschaften diese noch benötigen. Dies erfolgt in Absprache mit den Trainierinnen und Trainer der folgenden Mannschaften. Brauchen diese</p>

	<p>nichts, ist alles ordnungsgemäss wegzuräumen.</p> <p>Bis zu den E-Junioren spielt ihr auf mehreren Felder im «play more football»-Modus. Für die Heimturniere braucht ihr, nebst den Trainerinnen und Trainern braucht ihr auch eine Person, die die Organisation des Spieltags übernimmt. Das kann man auch als Trainerin oder Trainer machen, doch kann dies stressig sein. Von daher empfehle ich, dass jemand aus dem Trainerteam die Organisation übernimmt und die anderen oder allenfalls engagierte Eltern die Teams betreuen.</p> <p>Ab den D-Junioren wird mit Schiedsrichterinnen und Schiedsrichtern gespielt. Diese werden von Angelo angeboten. Ihr müsst diesen eine Entschädigung (CHF 30.00 resp. CHF 50.00 wenn sie ausgebildet sind) auszahlen und eine Quittung unterschreiben lassen. Letztere findet ihr auf unserer Website unter der Rubrik «Trainer» unter dem Namen «Spesenbeleg für Spielleiter D». Die Kosten für die Spielleiterentschädigung könnt ihr über die Spesenabrechnung, die ihr auf unserer Homepage unter der Rubrik «Trainer» findet abrechnen. Ihr könnt die Spesenabrechnung zusammen mit den Quittungen bei Markus Burkhard (finanzen@fcmuensingen.ch) einreichen. Bitte rechnet die Spesen, wenn finanziell möglich, jährlich oder halbjährlich ab, damit Markus nicht unnötig viel zu tun hat. Nach dem Spiel müsst ihr, wenn der Spielleiter bzw. die Spielleiterin nicht ausgebildet ist, die Resultate (Resultat nach 1. Drittel, Resultat nach 2. Drittel und Endresultat) Josef Vonarburg (079 248 29 52) mittels WhatsApp oder SMS mitteilen. Vor den Spieltagen erhaltet ihr betreffend Schiedsrichter jeweils eine Mail von Angelo Perlini.</p>
Stärkeklassen	<p>Es gibt im Kinderfussball drei Stärkeklassen. Die 1. Stärkeklasse ist diejenige mit dem höchsten Niveau, die 2. mit dem mittleren Niveau und die 3. jene mit dem tiefsten Niveau.</p> <p>Vor der Hinrunde und vor der Rückrunde wird euer Team jeweils in eine Stärkeklasse eingeteilt. Dies macht Angelo Perlini. Er erkundigt sich vorab jeweils, bei den aktuellen Trainerinnen und Trainern, ob sie mit der geplanten Einstufung zufrieden sind. Wenn ihr das nicht seid, müsst ihr euch bei ihm (angelo.perlini@zapp.ch) melden und das mit ihm anschauen.</p> <p>Wichtig ist, dass ihr für euer Team, diejenige Stärkeklasse wählt, die dessen Leistungsniveau entspricht. Es bringt nichts sie zu überfordern, sie sollen aber auch nicht unterfordert sein. Insbesondere vor dem Start im Sommer, ist es oft schwierig zu sagen, wo das neue Team einzustufen ist, da man sein Team oft ja noch gar nicht oder nur teilweise kennt. Es empfiehlt sich hier, eher eine untere Stufe zu wählen, da es einfacher ist, gegen schwächere Gegenerinnen und Gegner Dinge einzuüben, als wenn das Team unter Dauerdruck steht und vor lauter Überforderung sich gar nicht</p>

	<p>darauf konzentrieren kann, das umzusetzen, was ihr im Training geübt habt. Ihr habt dann vor der Rückrunde nochmals die Möglichkeit dies anzupassen. Das Ea und das Da spielen in der 1. Stärkeklasse.</p>
Teamfoto	<p>Zu Beginn der Saison hat jedes Team ein Teamfoto im Dress zu machen. Das Foto wird auf der Website veröffentlicht. Alle Teamfotos werden von Heidi Rolli, unserer Clubfotografin, gemacht. Bitte meldet euch gleich zu Beginn der Saison bei ihr (078 891 13 01 oder rolliheidi@bluewin.ch), um einen Fototermin zu vereinbaren.</p>
Teamkasse	<p>Jedem Team steht ein Betrag für die Teilnahme an kostenpflichtigen (Hallen)Turnieren zu. Die Ansätze sind wie folgt: Fa/Fb und Fc/Fd = je CHF 600.00 Ea = CHF 500.00 Eb und Ec = je CHF 300.00 Da = CHF 500.00 Db und Dc = je CHF 300.00 FF12 und FF15 = je CHF 300.00</p> <p>Der Betrag ist ausschliesslich für die Teilnahme an Turnieren gedacht und darf nicht anderweitig verwendet werden. Die entstandenen Kosten könnt ihr mittels Spesenabrechnung, die ihr auf unserer Website unter der Rubrik «Trainer» findet, bei Markus Burkhard (finanzen@fcmuensingen.ch) zurückfordern. Der Spesenabrechnung sind die Quittungen beizulegen.</p> <p>Das Ea und alle D-Junioren-Teams müssen ein- bis zweimal im Jahr die Balljungs der 1. Mannschaft stellen. In der Pause dieser Spiele könnt ihr unter den Zuschauenden Geld für eure Mannschaftskasse sammeln. Dieses könnt ihr frei verwenden (z.B. Teamevent, Saisonabschluss, Glace nach dem Spiel, Besuch eines weiteren Turniers). Darüber müsst ihr keine Rechenschaft ablegen.</p> <p>Der Saisonabschluss und andere Teamevents sind so zu organisieren und durchzuführen, dass die Kosten über die Eltern abwickelt werden können. Ihr herhaltet dafür keine zusätzlichen Gelder.</p>
Testspiele	<p>Das Vereinbaren von Testspielen ist Sache der Trainerinnen und Trainer. Ihr könnt diese frei nach eurem empfinden mit den gegnerischen Trainerinnen und Trainern vereinbaren. Wenn ihr ein Freundschaftsspiel zu Hause vereinbaren</p>

	<p>wollt, müsst ihr zu allererst mit Angelo Perlini (angelo.perlini@zapp.ch) klären, wann ihr dafür auf Sandreutenen Platz erhaltet. Danach könnt ihr entsprechende Spiele mit den anderen Trainerinnen und Trainer vereinbaren. Danach könnt ihr Angelo Perlini melden, gegen wen, wann das Testspiel stattfindet. Er wird dieses dann im Clubcorner so registrieren. Finden die Spiele auswärts statt, könnt ihr diese direkt vereinbaren.</p>
Trainerbekleidung	<p>Der FCM will, dass seine Trainer sichtbar sind und rüstet jede Trainerin und jeder Trainer wie folgt aus:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 T-Shirt 1 kurze Hose 1 lange Trainerhose 1 Trainerjacke 1 Regenjacke <p>Es wird erwartet, dass die Trainerinnen und Trainer an den Spieltagen und wenn möglich auch im Training die FCM-Kleider tragen.</p> <p>Die Kleider kann jede Trainerin bzw. jeder Trainer individuell bei Pesche Gugger (peter.gugger@mobilier.ch) bestellen. Vergesst nicht ihm euer Kleidergrösse mitzuteilen. Bitte beachtet, dass wir aus Budget- und umwelttechnischen Gründen nicht sofort alle Trainerinnen und Trainer mit Puma ausrüsten. Wenn das Adidas-Material noch in Schuss ist, erlauben wir uns euch auch weiterhin damit auszustatten.</p> <p>Solltet ihr von Pesche die Antwort erhalten, dass es für etwas kein Budget mehr hat, meldet euch bei Mischa Berger (mischaundste@gmx.ch). Dieser wird dann abklären, ob im Verein noch Ressourcen gutgesprochen werden können. Wer länger als drei Jahre für den Verein tätig ist, darf die Trainerausrüstung auch nach seinem Austritt behalten. Alle anderen müssen ihre Ausrüstung wieder abgeben.</p>
Training	<p>Für die Planung und Durchführung der Trainings sind die Trainer und Trainerinnen verantwortlich. Seitens des Clubs wird erwartet, dass die Trainerinnen und Trainer jeweils vorbereitet in den Trainings erscheinen. Was in einem Training gemacht wird, soll nicht erst auf dem Platz entschieden werden. Setzt euch bewusst damit auseinander, was genau ihr trainieren wollt, setzt Coachingschwerpunkte und sucht entsprechende Übungen aus. Vorbereitet sein heisst auch, dass die Übungen bereits vor Trainingsbeginn aufgestellt sind. Das bedeutet als Trainerin oder Trainer muss man ca. 15 bis 30 Minuten vor dem offiziellen Trainingsbeginn auf dem Platz sein. Eure Verantwortung für die euch anvertrauten Kinder beginnt 15 Minuten vor Trainingsbeginn und hört nach dem Duschen auf. Was in der Garderobe passiert, ist auch noch euer Business.</p>

Für die Konzeption eines Trainings könnt ihr euch an unserem Ausbildungskonzept (ist momentan in Überarbeitung) orientieren. Ihr findet dieses auf unserer Website unter der Rubrik Trainer.

Weiter findet ihr im Internet und speziell auf Youtube eine Vielzahl von Übungen. Beim Aussuchen der Übungen müsst ihr darauf achten, dass:

- in der Übung das trainiert wird, das ihr üben wollt.
- ihr die Übung dem Alter und Niveau der Kinder anpasst.

Es reicht, wenn ihr für alles einige bewährte Übungen habt, die den Effekt erzielen, den ihr wollt. Es ist nicht nötig andauernd neue Übungen einzuführen. Wiederholungen sind wichtig, um Routine zu gewinnen und Abläufe zu optimieren. Abwechslung kommt durch die verschiedenen Themenfelder sowieso rein. Nebst Technik und Taktik ist es auch wichtig, mit den Kindern Koordination (z.B. mit der Leiter), Athletik und Kraft zu trainieren, wobei letzteres erst ab den D-Junioren sinnvoll ist. Ausdauer kann im Spiel aufgebaut werden und ist nicht als reine Laufeinheit zu gestalten.

Nutzt bei eurer Trainingsgestaltung, dass ihr mehrere Personen im Trainerstab seid. Bildet z.B. für Techniktrainings mehrere Gruppen oder verschiedene Posten.

Es kann auch Sinn machen, wenn ihr die Trainingsinhalte aufteilt. Wenn sich z.B. die Trainerin, um die Technik und Taktik kümmert und der Assistent sich auf Koordination und Athletik spezialisiert und die entsprechenden Übungen vorbereitet.

Hier einige Beispiele von Videos und Internetseiten auf denen ihr Übungen findet:

https://www.football.ch/portaldata/27/resources/dokumente/kinderfussball/sfv_kifu_theorie_und_praxis_d.web.pdf

Im Clubcorner findet ihr unter «Spielphilosophie» eine umfassende Übungsbibliothek.

<https://www.football.ch/sfv/spiel-und-ausbildungsphilosophie/unsere-spielphilosophie/die-spielphasen.aspx>

<https://www.soccerdrills.de/trainingsuebungen/>

https://www.easy2coach.net/de/fussball-uebungsdatenbank_pre.html

<https://www.1x1sport.de/fussballtraining/uebungen/>

<https://www.fussballtraining.de/trainingsuebungen/>

<https://planet.training/de/fussballtraining>

<https://www.dfb.de/trainer/aktiver-ue-20/training-online/trainingseinheiten/>

https://www.youtube.com/watch?v=9VT_-02RT38

	<p> https://www.youtube.com/watch?v=-BokaVZqbmA&list=PLw5CC85ew2T2YzubdyzjyYXotCdS7LMUU https://www.youtube.com/watch?v=wRnN4oJvxXA&list=PLw5CC85ew2T2YzubdyzjyYXotCdS7LMUU https://www.youtube.com/watch?v=crLvhw-sBY&list=PLw5CC85ew2T2YzubdyzjyYXotCdS7LMUU https://www.youtube.com/watch?v=Tg92Hyvd_iM&list=PLw5CC85ew2T2YzubdyzjyYXotCdS7LMUU https://www.youtube.com/watch?v=TGcyOJs6OMs&list=PLw5CC85ew2T2YzubdyzjyYXotCdS7LMUU https://www.youtube.com/watch?v=hTsuuUIY3NI&list=PLw5CC85ew2T2YzubdyzjyYXotCdS7LMUU </p> <p>Hier noch einige Videos, deren Inhalt ihr in die Trainings einbauen könnt, die sich aber auch gut eignen, um den Kindern zu zeigen, was sie alles zu Hause üben könnten.</p> <p> https://www.youtube.com/watch?v=6Hh53PYn7L0&list=PLw5CC85ew2T2YzubdyzjyYXotCdS7LMUU https://www.youtube.com/watch?v=0MaO1tVHw-c&list=PLw5CC85ew2T2YzubdyzjyYXotCdS7LMUU https://www.youtube.com/watch?v=dMnPLfyBmVY&list=PLw5CC85ew2T2YzubdyzjyYXotCdS7LMUU https://www.youtube.com/watch?v=1TuQ2-KEaAM&list=PLw5CC85ew2T2YzubdyzjyYXotCdS7LMUU https://www.youtube.com/watch?v=lqsaHsFyPss&list=PLw5CC85ew2T2YzubdyzjyYXotCdS7LMUU https://www.youtube.com/watch?v=r1VAlbdJ-J8 https://www.youtube.com/watch?v=r1VAlbdJ-J8 </p> <p>Nach dem Training ist alles, wenn das nachfolgende Team es nicht benötigt, ordnungsgemäss wegzuräumen, damit die nachfolgenden Teams einen sauberen Platz vorfinden. Die Garderoben sind durch die Trainerinnen und Trainer zu kontrollieren und wenn nötig für das nächste Team in Stand zu setzen.</p> <p>Solltet ihr das letzte Team sein, das an diesem Tag auf Sandreutenen trainiert oder spielt, müsst ihr beim Verlassen der Anlage sicherstellen, dass alle Lichter aus und die Materialräume, Garderoben und WC geschlossen sind.</p> <p>Solltet ihr zur Trainingsplanung, zu Trainingsinhalten, zur Trainingsgestaltung oder auch zu der Durchführung der Spieltage Fragen haben und Unterstützung benötigen, könnt ihr euch an Mischa Berger wenden (mischaundste@gmx.ch / 079 947 61 03).</p>
Trainingsplatz / Trainingszeiten	Den Trainingsplan, also wer wann wo trainiert, koordiniert und erstellt Angelo Perlini. Falls ihr andere Trainingszeiten oder einen anderen Trainingsplatz wünscht, wendet euch an ihn (angelo.perlini@zapp.ch). Da die Plätze gut belegt sind, kann nicht jeder Wunsch erfüllt werden.

	<p>Den Trainingsplan findet ihr auf unserer Website unter «Trainer» «Trainingsplan FC Münsingen».</p>
Wäsche	<p>Die Wäsche des Dresses ist Sache des Trainerteams, kann aber, wenn jemand der Eltern bereit ist dies zu übernehmen, an diese delegiert werden.</p> <p>Bei der Dresswäsche ist wichtig, dass ihr die Trikots zum Waschen umdreht, keinen Weichspüler verwendet und die Trikots gemäss den Temperaturangaben (30°C reichen aus) auf dem Trikotetikett wascht. Zum Trocken darf kein Tumbler verwendet werden. Falls ihr die Wäsche an die Eltern abgibt, sind diese entsprechend zu instruieren.</p> <p>Im FCM ist es üblich, dass die Person, die die Trikotwäsche macht, von allen Spielerinnen und Spielern CHF 2.00 pro Mal und Trikot erhält. Ob ihr diesen Betrag am Ende des Jahres oder an jedem Spieltag einfordert, ist euch überlassen.</p>
Vertrag	<p>Alle Trainerinnen und Trainer erhalten einen Vertrag. Dieser sollte euch, wenn ihr neu als Trainerin oder Trainer beginnt, Anfang Saison zugestellt werden. Solltet ihr keinen erhalten haben, meldet euch bitte bei Alex Rotzetter (alexander.rotzetter@transgourmet.ch).</p> <p>Nur wer einen Vertrag hat, hat Anspruch auf die Trainerentschädigung.</p> <p>Der Vertrag erhält auch eine Kündigungsfrist. Wird bis zu diesem Zeitpunkt nicht gekündigt, geht die Sportkommission davon aus, dass ihr euch auch für die nächste Saison als Trainerin oder Trainer zur Verfügung stellt. Wollt ihr kündigen, sagt bitte so früh als möglich Bescheid, damit für die Suche eurer Nachfolge möglichst viel Zeit bleibt.</p>